………………, ………………………

Kepada Yth.

Ketua Departemen Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Manajemen

IPB

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Departemen :

Semester :

Fakultas :

Dengan ini bermaksud **membatalkan** keikutsertaan saya pada Mata Kuliah (Kode MK) ………….. pada Semester Ganjil/Genap\* Tahun Ajaran …… / …….. karena …… ……………………………………………………………………………. …………

Demikian surat permohonan pembatalan saya buat, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih.

Menyetujui, Hormat saya,

Komisi Akademik

Departemen Manajemen

(Nama Dosen) (Nama Mahasiswa)

NIP. ………………….