Bogor, …………………………………….

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti Ujian Susulan

Lampiran : ….…. Lembar\*\*

Kepada Yth.

Ketua Departemen Manajemen

FEM IPB

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ………………………………………..

NIM : ………………………………………..

Departemen : ………………………………………..

Mengajukan permohonan untuk dibuatkan surat keterangan dari Departemen Manajemen, agar saya mengikuti ujian susulan (UTS/UAS)\* untuk

Mata Kuliah : (kodeMK ………..) ………………………………………..

Semester (Ganjil / Genap\*) Tahun Ajaran ……../…….

Saya berhalangan mengikuti ujian Mata Kuliah sesuai dengan yang dijadwalkan karena ………………………………………………………………… ………………………………………………………………… ………………………………………………………………… …………………………………………………………………,

adapun bukti berupa (bukti jadwal ujian bentrok / surat izin ikut kegiatan lomba/delegasi / keterangan dokter)\* terlampir.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui Yang mengajukan permohonan

Komdik (*cantumkan nama*) (nama mahasiswa)

NIP NIM

\*pilih salah satu

\*\* Lampirkan surat keterangan dan pendukung lainnya