Bogor, ……………

Yth.

Ketua Departemen Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Manajemen

IPB

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ……………………….

NIM : ……………………….

Semester : ……………………….

Mengajukan permohonan pembuatan Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk keperluan **Dokumen Orang Tua Saya\*** berikut ini

Nama Orang Tua : ……………………….

Pekerjaan : ……………………….

Demikian saya sampaikan, atas pemakluman dan bantuannya saya haturkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Mengetahui, |  |
| Komisi Pendidikan  ..........................................  NIP. ................................. | Mahasiswa  ..........................................  NIM …………………….. |